

Allgemeine Vertragsbedingungen für die Teilnahme an Erste-Hilfe-Kursen (offene Kurse) Stand 01.06.2024

Grundlage für die Teilnahmegebühren sind die bei erfolgter Anmeldung jeweils gültigen Sätze, diese werden auf der Homepage des BRK KV München genannt.

§1 Vertragsabschluss

Die Anmeldung kann erfolgt als Online-Anmeldung über unsere Homepage. Erst mit Zusendung einer Anmeldebestätigung seitens des BRK KV München (=Auftragnehmer) kommt der Vertrag über die Durchführung von Erste-Hilfe-Kursen und Erste-Hilfe-Trainings zustande.

Die Kurse werden nach den Vorgaben der gültigen Leitfäden zu Erste Hilfe Schulungen und den Anerkennungsgrundsätzen der zuständigen Stellen durchgeführt.

§2 Pflichten und Gebühren

Die Lehrgänge müssen in kompletter Länge absolviert werden. Bei Fehlzeiten von mehr als 30 Minuten können wir kein Teilnahmezertifikat ausstellen.

Teilnehmer*innen sind verpflichtet, die Gebühr spätestens zum Kursbeginn zu entrichten.

Kostenübernahme durch Dritte

Die Abrechnung über einen Unfallversicherungsträger ist nur bei Kursen für betriebliche Erste Hilfe, Fortbildung für betriebliche Erste Hilfe sowie Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen für Kinder möglich. Beachten Sie die Sonderregelung für Kurse in einer Fremdsprache.

Sollten die Teilnahmegebühren von einer Berufsgenossenschaft (BG) oder Unfallkasse (UK) übernommen werden, ist das hierfür vorgeschriebene Formblatt (sowie ggf. die notwendige Kostenübernahmeerklärung) komplett ausgefüllt bei Kursbeginn abzugeben. Wird die Gebühr nicht entrichtet oder das Formblatt (sowie ggf. die notwendige Kostenübernahmeerklärung) nicht oder nicht vollständig ausgefüllt abgegeben, erhalten die Teilnehmer*innen die Teilnahmebestätigung erst nach Begleichung der regulären Gebühren bzw. Übersendung des Formblattes.

Kurse in einer Fremdsprache stellen eine Zusatzleistung zum Standardkurs dar. Ihre zuständige BG / UK übernimmt nur die Kosten für den Standardkurs; die zusätzliche Gebühr stellen wir Ihnen separat in Rechnung. Die Höhe dieser Gebühr je Person wird auf der Anmeldeseite genannt.

§ 3 Hygieneregungen

Auf Hygieneregungen werden die Kursteilnehmer*innen durch die Kursleitung hingewiesen. Insbesondere kann durch die Kursleitung oder durch Aushang im Kurs das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes und Einmalhandschuhen in gewissen Situationen vorgeschrieben werden. Auch Anweisungen zur Händedesinfektion können ausgesprochen werden.

Sollten zum Zeitpunkt des Kurses besondere Vorgaben gelten, werden diese über unsere Homepage bekannt gegeben. Anpassungen können auch kurzfristig und nachträglich zu einer bereits bestätigten Anmeldung erfolgen.

Die Kursleitung ist für die Einhaltung von Hygieneregungen verantwortlich und kann Personen vom Kurs ausschließen, wenn diese den Vorgaben nicht nachkommen.

§5 Rücktritt, Umbuchung, Kündigung

Jeder Rücktritt von der Teilnahme hat schriftlich (E-Mail) zu erfolgen.

- Bis spätestens 14 Tage vor Kursbeginn kann jederzeit ein unentgeltlicher Rücktritt erfolgen.
- Erfolgt der Rücktritt später als 14 Tage vor Kursbeginn, beträgt, falls nicht eine Ersatzperson gestellt wird, die Ausfallgebühr 50 % der Kursgebühr pro Teilnehmer*in.

c) Nimmt die angemeldete Person am Kurs nicht teil oder erfolgt die Absage nach Kursbeginn, wird eine Ausfallgebühr in Rechnung gestellt. Diese Gebühr entspricht der Teilnahmegebühr.

d) In den Fällen b) und c) ergeht seitens des Auftragnehmers eine gesonderte Rechnung.

Umbuchung

Eine Umbuchung ist einmalig möglich, eine erneute Umbuchung wird wie ein Rücktritt berechnet. Es ergeht seitens des Auftragnehmers eine gesonderte Rechnung an den Auftraggeber.

Eine Absage seitens des Auftragnehmers (insbesondere für den Fall der Unterschreitung der geforderten Teilnehmer*innenanzahl oder bei fehlendem Ausbilder*innenkapazität) erfolgt ebenfalls schriftlich bzw. per **E-Mail** durch den Auftragnehmer grundsätzlich spätestens 7 Tage vor dem geplanten Kurstermin. Im Falle eines noch kurzfristigen krankheitsbedingten Ausfalls der Lehrgangleitung wird sich der Auftragnehmer bemühen, die Teilnehmer*innen noch rechtzeitig zu unterrichten, um eine vergebliche Anreise nach Möglichkeit zu verhindern.

Bei einer Kursabsage seitens des BRK wegen eines vom Auftragnehmer nicht zu vertretenden Ausfalls einer Lehrgangleitung bestehen keine Schadensersatzansprüche des Auftraggebers.

§6 Haftung

1. Die Teilnehmer*innen haftet für Schäden (insbesondere am Übungsgerät des Auftragnehmers), die fahrlässig verursacht werden.

2. Der Auftragnehmer haftet nur für grob fahrlässig oder vorsätzlich verursachte Schäden, die durch seinen Dozenten*innen oder seine Mitarbeiter*innen insbesondere im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht, der Anleitungs- oder Fürsorgepflicht verursacht wurden.

§7 Formerfordernisse; ergänzende Vertragsauslegung

Abweichende mündliche Vereinbarungen bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen der Anmeldebestätigungen bzw. dieser Vertragsbedingungen bedürfen der Schriftform. Gleiches gilt auch für den Verzicht auf das Schriftformerfordernis.

Sollten eine oder mehrere Klauseln dieses Vertrags ungültig oder undurchführbar sein, so wird der Vertrag hierdurch nicht insgesamt ungültig. Vielmehr verpflichten sich die Vertragsparteien in Verhandlungen darüber einzutreten, wie diese unwirksamen oder undurchführbaren Klauseln in eine wirksame oder durchführbare Vereinbarung in einer Weise abgeändert werden können, die dem gewollten Zweck am Nächsten kommt. Die vorstehenden Sätze 4 und 5 gelten auch für den Fall einer Lücke.

§8 Gerichtsstand, Erfüllungsort

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist München.

§9 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, wird davon die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.